



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE LUCRARI
"Terminal multimodal si baza Park&Ride"

CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a
contractului de executie lucrari

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale

Procedura achiziție	Obiect contract	Cod CPV
Licitatia deschisa	Executie lucrari in cadrul proiectului „Terminal multimodal si baza Park&Ride”	45223320-5 - Lucrari de constructii de parcare de tip "park and ride" (Rev.2)

Atributele documentului

Cod proiect:	
Titlul:	<i>Terminal multimodal si baza Park&Ride</i>
Tipul documentului:	Caiet de sarcini
Beneficiar:	Municipiul Targu Jiu, judetul Gorj
Data documentului:	aprilie, 2026
Versiunea:	1.1
Statutul documentului:	document livrabil
Numar de inregistrare:	808 / 22.05.2026
Elaborator:	<i>ACHIZITII – OFERTARE CONSULT SRL</i> <i>CUI: RO39038280, J2018000247187</i> <i>Slatina, b-dul Nicolae Titulescu, bloc 21B, parter, judetul Olt</i>

Cuprins

1. Introducere	4
1.1.	Contextul realizării acestei achiziții.....4
1.2.	Informații despre Autoritatea Contractantă.....4
2. OBIECTUL CONTRACTULUI.....	5
2.1.	Denumirea proiectului.....5
2.2.	Titularul/beneficiarul proiectului5
2.3.	Informații financiare5
2.4.	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea 5
2.5.	Factori interesați și rolul acestora5
3. DATE GENERALE.....	5
3.1.	Obiectivele proiectului6
4. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ.....	6
4.1.	Descriere generala6
4.2.	Obiect 1 – Amenajare parcare tip park&ride, cai de acces și împrejmuire, inclusiv stații de încărcare vehicule electrice, ITS parcare și semaforizare:7
4.3.	Obiect 2 – Construire și dotare terminal multimodal, inclusiv servicii de digitalizare, sistem control trafic:8
4.4.	Obiect 3 – Extindere linie de contact pentru transportul în comun cu troleibuzul pe strada Termocentralei, de la sensul giratoriu existent la intersecția cu Aleea Victoriei până la obiectiv, inclusiv amplasare substație electrică de tracțiune urbană și alimentare rețea de contact aferentă proiect complementar „Extindere transport public cu troleibuzul în Municipiul Targu Jiu”:10
4.5.	Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;10
4.6.	Organizarea de șantier.11
4.7.	Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor13
5. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR ȘI GARANTIE.....	14
6. IPOTEZE ȘI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCȚII.....	15
6.1.	Riscuri generale.....15
6.2.	Modul de repartizare a riscurilor contractului:.....16
7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	17
7.1.	Date de intrare utilizate de contractant18
7.2.	Rezultate ce trebuie obținute de Contractant19
7.3.	Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului 20
7.4.	Plan de lucru pentru activitățile solicitate.....22
7.5.	Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului 24
7.6.	Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare.....25
7.7.	Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces 25
7.8.	Responsabilități asociate pregătirii șantierului26

7.9.	Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului	26
7.10.	Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice	26
7.11.	Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate	27
7.12.	Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier	28
7.13.	Dreptul de Acces pe Amplasament	28
7.14.	Trasarea lucrărilor	28
7.15.	Protectia mediului in timpul lucrărilor	28
7.16.	Depozitarea temporara a materialelor	29
7.17.	Caile de acces	29
7.18.	Protectia impotriva incendiilor:	30
7.19.	Controlul calitatii lucrărilor executate	30
7.20.	Cartea tehnica a constructiei	31
7.21.	Receptie – teste	31
8.	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	32
8.1.	Experti principali (experti cheie):	32
8.2.	Experti secundari (experti non-cheie):	33
9.	SUBCONTRACTAREA	40
10.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	40
11.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	48
12.	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	50
12.1.	Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă	50
12.2.	Evaluarea performanței contractantului	51

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Targu Jiu îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de ofertanti astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Software editare office
- ii. Software citire documente PDF
- iii. Software management proiect (MS Project)

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și a documentației de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

În aplicarea art.133 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art 137 alin. (3), litera a).

1.1.Contextul realizării acestei achiziții

Scopul prezentei proceduri este selectarea unui Contractant pentru executarea lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: „Terminal multimodal și baza Park&Ride”, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic realizat de către BUSINESS ANALYSIS & STRATEGY CONSULTING SRL.

1.2.Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	UAT MUNICIPIUL TARGU JIU
	denumire, adresa,	210192 Targu Jiu, Bd. Constantin Brancusi, nr.19
	Date de contact	Tel: +40 253213317, Fax: +40 253214878, www.targujiu.ro , E-mail: primariatargujiu@targujiu.ro ,
2	Misiune	Municipiul Targu Jiu este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel local pentru a fi permanent în slujba

		comunității locale pentru a rezolva nevoile acestora, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și dezvoltarea sustenabilă a municipiului
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală	Dezvoltarea economico-socială a municipiului

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Denumirea proiectului

„Terminal multimodal și baza Park&Ride”

2.2. Titularul/beneficiarul proiectului

Beneficiarul contractului este Municipiul Târgu Jiu, cu sediul în Târgu Jiu, B-dul Constantin Brâncuși, nr. 19, cod fiscal 4956065, telefon +40 2532133317, fax +40 253214878, reprezentat legal de primar Marcel-Laurențiu Romanescu, în calitate de inițiator al proiectului.

2.3. Informații financiare

Sursele de finanțare a achiziției sunt asigurate din :

- fonduri ale bugetului local – 2%;
- fonduri nerambursabile din bugetul de stat – 13%;
- fonduri nerambursabile prin PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia – 85%.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea lucrărilor este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate de Municipiul Târgu Jiu.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

<i>Factor interesat</i>	<i>Așteptări</i>
Municipiul Târgu Jiu - în calitate de Beneficiar al lucrării	Realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, ale proiectului tehnic și în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile.

3. DATE GENERALE

Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului:

Terenul pe care se va realiza investiția are suprafața de 79.648 mp și se află în intravilanul Municipiului Târgu Jiu, strada Termocentralei, județul Gorj. Incinta în care se propune realizarea investiției se află pe strada Termocentralei pe partea stângă în sensul numerotării postale, la intersecția cu Drum_5.

Principalele utilități pot fi asigurate cu ușurință, obiectele lucrării fiind situate în Municipiul Târgu Jiu, respectiv în apropiere de linii de transport energetice, rețele de gaze naturale, apă și canalizare.

- ❖ **Beneficiarul investiției: Municipiul Târgu Jiu, Județul Gorj**
- ❖ **Elaborator proiect tehnic: BUSINESS ANALYSIS & STRATEGY CONSULTING SRL**
- ❖ **Amplasament: str. Termocentralei, Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, CF: 62725, 48467, 46407, 40144, 55697.**

3.1. Obiectivele proiectului

Obiectiv principal

Obiectivul principal al proiectului este incurajarea schimbarii modale de la transportul privat la transportul public, si, dupa caz, la moduri nemotorizate de transport. Acesta va avea ca impact evitarea congestionarii traficului, precum si reducerea cererii de locuri de parcare in Municipiul Targu Jiu.

Obiective secundare

Obiective secundare specifice ale proiectului propus sunt:

- cresterea atractivitatii sistemului public de transport;
- incurajarea renuntarii la utilizarea autoturismelor personale;
- creșterea accesibilitatii temporare a punctelor de interes;
- creșterea atractivității deplasărilor pietonale pe distanțe scurte și medii;
- cresterea indicatorilor de performanta, siguranta si confort a transportului;
- fluidizarea circulatiei, cresterea vitezei de deplasare si scaderea timpului de asteptare in trafic;
- reducerea duratelor de transbordare intre modurile de transport.

4. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

4.1. Descriere generala

Prin prezentul proiect se propune realizarea urmatoarelor obiective:

1. Amenajare parcare (incluziv spatii verzi si vegetatie estetica), cu dotari moderne care vor asigura atat confortul cetatenilor cat si siguranta vehiculului parcat, fiind dotat cu urmatoarele facilitati:

- sistem de control automat al accesului;
- solutie electronica de taxare, cu facilitati multiple de plata, integrata cu sistemul de transport public astfel incat sa permita tarifarrea preferentiala pentru cei care utilizeaza parcare in regim de park&ride;
- supraveghere video locala;
- parcare va fi ingradita corespunzator, din motive de siguranta dar si pentru dirijarea corecta si sigura a fluxurilor de vehicule si pietoni;
- pentru deplasarea confortabila in conditii de vreme rea, trotuarele majore vor fi acoperite, iar directiile vor fi semnalizate cu panouri de informare.

2. Cai de acces pentru transportul public local, autoturisme si microbuze / autocare turisti.

3. Retea de statii de incarcare vehicule electrice, realizata cu incarcatoare multistandard.

4. Autogara moderna cu spatii de asteptare pentru pasageri, spatiu pentru soferii transportului in comun si persoanelor deservent si un spatiu tehnic.

5. Peroane pentru transportul public local. Aceste vor fi in numar de 6, dotate cu panouri de informare.

6. Extinderea liniei de contact pentru troleibuze pe strada Termocentralei de la sensul giratoriu existent la intersectia cu Aleea Victoriei pana la obiectiv si retea de contact de incinta pentru peroanele dedicate transportului in comun local.

7. Alimentarea cu energie electrica a cladirii autogarii, pentru toti consumatorii obiectivului (inclusiv pentru statiile de incarcare vehicule electrice) cat si pentru linia de troleibuz cu puncte de injectie energie in reseaua de contact si pentru incarcarea troleibuzelor cu autonomie.

8. Servicii digitalizate, care asigura:

- panouri de informare cu mesaje variabile, monitoare de program in interiorul cladirii, totemuri interactive;
- senzori parcare, pe zone sau pe fiecare loc de parcare, pentru o informare permanenta cu privire la gradul de incarcare a parcarii;
- panouri de informare a calatorilor la peroanele de autobuz si in statiile de calatori, dinamice;
- portal web si aplicatie mobila stat pentru promovarea facilitatii cat si pentru asigurarea de servicii online locale cum ar fi: plata parcarii, a biletului de calatorie sau a energiei la statiile de incarcare electrice, rezervarea unui loc de parcare etc.;
- sisteme moderne automate de plata a parcarii si de achizitie a biletelor sau abonamentelor de calatorie pentru transportul public;

- statie meteo locala, care va furniza informatiile in timp real pe site-ul web cat si in aplicatie;
- interfete API la toate aplicatiile de sistem.

9. Iluminat public de tip smart, dotat cu senzori de miscare si prezenta, atat in interiorul cladirii cat si in parcare.

10. Panouri fotovoltaice pentru compensarea consumurilor electrice, montate pe cladire cat si pe acoperisurile locale.

11. Bransament electric de mare putere, precum si o substatie electrica de tractiune urbana in container care va alimenta reseaua de contact a sistemului public de transport in comun cu troleibuzul in lungime de cca 3,4 km.

4.2. Obiect 1 – Amenajare parcare tip park&ride, cai de acces si imprejmuire, inclusiv statii de incarcare vehicule electrice, ITS parcare si semaforizare:

Sistemele rutiere (carosabil si trotuare) vor fi cu suprafete de rulare modernizate flexibile.

In incinta, cele doua zone functionale se vor amenaja astfel:

a. Zona destinata transportului in comun.

Aceasta va fi sub forma poligonala si va fi delimitata de zona publica printr-o insula – trotuar denivelat de latimi variabile si marginit de borduri carosabile. In aceasta zona vor exista doua peroane pentru calatori, unul individual si celalalt amenajat intre cladirea terminalului si carosabil. In dreptul peroanelor vor putea stationa 6 troleibuze, cate trei in dreptul fiecarui peron.

In cladirea terminalului va functiona un centru de comanda, dispecerat, punct de vanzare bilete, zona de asteptare, plata parcare, precum si alte spatii cu destinatii adecvate activitatii.

Zona se racordeaza la reseaua de strazi adiacenta astfel:

- „Acces 1” – intrare troleibuze si mijloace de transport in comun – prin latura nordica din Drum_5 pe partea dreapta, cu doua benzi de circulatie sens unic, latimea fiecărei benzi fiind de 3,0m si doua ramuri catenare de troleibuz.
- „Iesire 1” – troleibuze si si mijloace de transport in comun – prin latura vestica, in strada Termocentralei, cu doua benzi de circulatie sens unic, latimea fiecărei benzi fiind de 5,0m.

b. Zona de parcare publica.

Locurile de parcare propuse sunt 353, din care pe categorii de autovehicule, astfel:

- 10 buc pentru autocare / autobuze 12.50m x 4.00m + o zona adiacenta de 1.00m destinata urcarii si coborarii calatorilor, evidentiata prin marcaj;
- 39 buc pentru microbuze 8.00m x 3.00m + o zona adiacenta de 1.00m destinata urcarii si coborarii calatorilor, evidentiata prin marcaj;
- 304 buc locuri de parcare pentru autoturisme, din care 12 buc pentru persoanele cu dizabilitati.

Zona se racordeaza la reseaua de strazi adiacenta astfel:

- „Acces 2” – intrare / iesire parcare publica – prin latura nordica din Drum_5 pe partea dreapta, cu doua benzi de circulatie, cate una pe fiecare sens, latimea fiecărei benzi fiind de 3,0m.
- „Acces 3” – intrare / iesire parcare publica – prin latura estica din Drum_5 pe partea dreapta, cu doua benzi de circulatie, cate una pe fiecare sens, latimea fiecărei benzi fiind de 3,0m.
- „Iesire 2” – parcare publica – prin latura vestica, in strada Termocentralei, cu doua benzi de circulatie sens unic, latimea fiecărei benzi fiind de 3,0m.

Parametrii specifici cuprinsi in categoria drumuri:

Suprafata ocupata de lucrari – 15.422,0m, din care:

- suprafata carosabila – 13.028,50mp
- suprafata trotuare – 1.645,00mp
- suprafata spatii verzi – 748,50mp
- locuri parcare – 353 buc.

Structura rutiera:

- Strat de uzura din BA16 in grosime de 4cm;
- Strat de legaturadin BAD(BADPC)22.4 in grosime de 6cm;
- Strat de baza AB(ABPC)31,5 in grosime de 8cm;
- Strat de piatra sparta in grosime de 20cm;

- Strat de balast in grosime de 20cm.

Statii de incarcare vehicule electrice:

Se vor amplasa 5 statii de incarcare vehicule electrice de 75KW avand x iesire CC neracita si priza de 22KW CA – tip 2.

Spatii verzi si vegetatie:

a.Plante specii locale:

PAIUS - FESTUCA GAUTIERI – 500mp

BRIZA MEDIA – IARBA TREMURATOARE – 400mp

IARBA GRASA SEDUM – 200mp

CIMBRISOR AURIU AUREUS – 225mp

b.Arbori specii locale:

FAGUS SYLVATICA – 107 buc

ABIES CONCOLOR – 27 buc.

Caracteristici tehnice si parametri specifici ITS

Obiectivul propus va fi dotat cu urmatoarele sisteme:

- a) Subsistem de management al parcarii si eTicketing, inclusiv aplicatiile informatice de management – 1 bucata;
- b) Sistem de informare publica - 1 bucata;
- c) Subsistem de prioritizare a transportului public si coordonare rutiera – 1 bucata;
- d) Subsistem de supraveghere video – 1 bucata;
- e) Subsistem de coordonare a traficului rutier in proximitatea parcarii (si prioritizarea transportului public) – 1 bucata;
- f) Centru de date (serve, sistemul de stocare a datelor si aplicatii software) – 1 bucata.

Alte amenajari

In incinta se va monta mobilier urban, copertine de protectie precum si stapli de iluminat, panouri de informare, automate de plata. Se cor amenaja spatii verzi in zona parcajului.

Semnalizare rutiera

Semnalizare rutiera pe verticala se va face prin indicatoare rutiere, iar cea orizontala prin marcaje cu vopsea rutiera alba reflectorizanta.

Se vor monta trei semafoare, panouri de directionare cu mesaje variabile iar semnalizarea luminoasa va fi coordonata de un echipament tip Automat de Dirijare a Circulatiei (ADC) care va fi compatibil si integrat cu Sistemul Central de Management al Traficului al Municipiului Targu Jiu.

Sistemul de management al parcarii si eTicketing

Componentele sistemului de management al parcarilor include:

- Panouri cu mesaje bariabile, inclusiv infrastructura aferenta,
- Sistem informatic specific sistemului de management al parcarilor, inclusiv infrastructura de comunicatie,
- Un sistem de monitorizare a spatiilor de parcare, prin instalarea de senzori si bucle inductive,
- Aplicatia informatica de management,
- Automatele de plata,
- Sistemele de afisare si dirijare in parcare,
- Subsistemul de acces si iesire din parcare, inlusiv taxare,
- Subsistemul de recunoastere automata a numerelor de inmatriculare ANPR,
- Subsistemul de ghidare in parcare prin senzori,
- Subsistemul de informare publica a participantilor la trafic,
- Subsistemul de prioritizare a transportului public si coordonare rutiera,
- Subsistemul de securitate si supraveghere video,
- Centrul de date (serve, sistemul de stocare a datelor si aplicatiile software),
- Retele de cabluri de comunicatii, fibra optica,
- Alimentarea cu energie electrica.

4.3.Obiect 2 – Construire si dotare terminal multimodal, inclusiv servicii de digitalizare, sistem control

trafic:

Se propune realizarea unei constructii cu functiunea de terminal Park&Ride, avand regimul de inaltime parter inalt si o inaltime maxima de cca 5.50m de la cota 0,00, de forma rectangulara, avand o copertina poligonala, si impartita din punct de vedere functional in cateva zone specifice. Suprafata construita si desfasurata a spatiilor inchise este de 382mp.

Terminal multimodal – Infrastructura

Fundatiile vor fi din beton armat, monolit, sub stalpii metalici. Fundarea constructiei se va executa prin intermediul unei perne de balast bine compactat cu grosimea de 1,3-1,5m. Restul umpluturii de la cota fundatiilor pana la cota polistirenului extrudat de executa din balast / piatra sparta, sau alte materiale a caror compactare se va certifica prin teste cu placa dinamica. Se vor executa grinzi de echilibrare din beton armat monolit, atat perimetral cat si pe directia transversala pe fiecare ax. Placa suport a pardoselii de la cota -0.10m se va executa din beton armat de 20 cm.

Terminal multimodal – suprastructura

Aceasta va fi din cadre metalice cu noduri rigide pe ambele directii, incastrate la baza in fundatiile de beton armat. Stalpii vor fi de tip cruce malteza iar grinzile vor fi de tip IPE.

Terminal multimodal – Arhitectura

Inchiderile interioare se vor realiza in sistem usor respectiv panouri sandwich cu fete metalice si izolatie vata minerala bazaltica de 15cm.

In zonele de birouri se vor executa placari cu gips carton rezistent la umiditate. Soclul din beton armat va fi termoizolat cu placi de polistiren extrudat ingnifugat, hidroizolatie verticala pe toata inaltimea soclului b.a. si orizontala, soclu b.a. si finisaje interioare (dupa caz). Tamplariile vor fi din aluminiu cu geam termoizolant cu tratamente de protectie solara + low e, pereti cortina autoportanti cu rupere de punte termica.

Peretii vor avea vopsitorii lavabile cu proprietati antistatice si rezistente la uzura, in zonele unde este necesar se vor aplica tratamente acustice specifice la pereti, iar plafoanele vor fi din gips carton continuu, cu exceptii unor zone unde se prevad plafoane luminoase.

Toate elementele metalice vor avea finisaje mate iar pentru elementele de inchidere exterioare nu se permit finisaje lucioase sau refelectorizante.

Terminal multimodal – Instalatii sanitare si termice

Instalatiile sanitare interioare cuprind:

- Dotarea cu obiecte sanitare, armaturi si accesorii,
- Alimentarea cu apa rece si calda a punctelor de consum,
- Canalizarea apelor uzate menajere, ape pluviale de pe terase, platforme si spatii verzi
- Stingerea incendiilor cu hidranti interiori,
- Stingerea cu gaz IG100 in camerele tehnice ale serverelor.

Instalatiile sanitare exterioare cuprind:

- Scurgerea apelor pluviale de pe drumuri si platforme,
- Separatoare de hidrocarburi,
- Stocarea temporara in bazine ingropate de ape pluviale.

Sistemul de climatizare al cladirii este VRF cu pompa de caldura si se compune dintr-o unitate exterioara si unitati interioare de tip caseta sau split. Necesarul de aer propaspat se va asigura cu doua unitati de ventilare cu recuperare a caldurii.

Terminal multimodal – Instalatii electrice

Alimentarea cu energie electrica se va face printr-un racord electric la un trafa pozitionat la limita de proprietate si se vor amplasa 214 panouri fotovoltaice pe acoperisul terminalului.

Se vor executa instalatii electrice de iluminat si prize, instalatii electrice de iluminat de securitate, marcarea hidranti interiori, iluminat pentru continuarea lucrului.

Instalatiile electrice de forta cuprind instalatiile pentru sistemele de climatizare a cladirii.

De asemenea, se vor executa o priza de pamant si instalatia de paratrâznet, instalatie de protectie impotriva socurilor electrice, instalatii de voce-date, detectie, semnalizare si avertizare la incendiu, instalatii CCTV. Sistemul de control acces se va realiza intr-o arhitectura deschisade tip digital, utilizand infrastructura de retea ethernet cu o unitate centrala, puncte de control, cititoare, butoane de iesire, butoane de urgenta,

incuietori sau dispozitive electromagnetice de acționare a usilor.

Se vor instala un sistem de detectie a efracției și un sistem de detectie panica.

Peroane – Infrastructura

Fundatiile vor fi din beton armat, monolit, sub stalpii metalici. Fundarea construcției se va executa prin intermediul unei perne de balast bine compactat cu grosimea de 1,3-1,5m.

Peroane – suprastructura

Stalp și grindă metalică în consolă, cu noduri rigide pe direcția transversală, încastrate la baza în fundatiile de beton armat. Stalpii și grinzele vor fi de tip HEA cu vute dezvoltate în zona nodurilor.

Realizare împrejmuire

Gardul perimetral se va realiza în interiorul limitei de proprietate, și va avea următoarele caracteristici tehnice:

- amplasare pe laturile nordică, estică, sudică, vestică cu excepția coltului nord-vestic, unde va fi amplasată clădirea terminalului;
- înălțime minim 2.00 – 2.50m deasupra solului;
- soclu din beton armat impregnat, realizat în trepte urmărind panta terenului, îngropat cca 30cm față de cota terenului, lățime 20-25cm și având cca 30-50cm deasupra terenului amenajat;
- stalpi metalici din oțel protejați la coroziune;
- panouri de plasă bordurată cu fir dublu din oțel galvanizat, cu protecție PVC de culori închise;
- bariere și zone sau porți de acces pietonal;
- pe zona de protecție a stației de tracțiune se va prevedea o împrejmuire demontabilă, fără soclu, pentru eventuale intervenții extensive;
- infrastructura împrejmuirii constă din fundații izolate de beton simplu la pas de cca 2m, pe care se va rezema soclul de beton armat monolit 25cmx60cm – 25cmx100cm.

Rezervor de retenție din beton armat

- săpătura se va executa în taluz înclinat sub nivelul săpăturii generale din incintă;
- se va executa din beton C30/37 impermeabilizat cu radier de 30cm grosime, pereți de 25cm grosime și planșeu de beton cu placă de 15cm și grinzi de 40x45cm. Central se va executa un stalp de 50x50cm;
- cota superioară a plăcii se va afla la 60cm sub nivelul terenului amenajat;
- se va executa o hidroizolare exterioară cu materiale specifice.

Platforma de beton armat pentru stație de redresare și post de transformare

Se va executa o platformă de beton armat de 20cm grosime, armată superior și inferior, pozată pe o pernă de balast de 50cm grosime. Ambele construcții (substația electrică și postul de transformare) vor fi containerizate și se vor amplasa pe platforma de b.a.

4.4. Obiect 3 – Extindere linie de contact pentru transportul în comun cu troleibuzul pe strada Termocentralei, de la sensul giratoriu existent la intersecția cu Aleea Victoriei până la obiectiv, inclusiv amplasare substație electrică de tracțiune urbană și alimentare rețea de contact aferentă proiect complementar „Extindere transport public cu troleibuzul în Municipiul Targu Jiu”:

a. Traseele alimentate de substația de redresare S3 (existentă) sunt cele propuse prin proiectul complementar iar prezentul proiect propune alimentarea următoarelor tronsoane:

- S3-1: str. Termocentralei cu lungime de 50m,
- S3-2: str. Termocentralei – str 9 Mai – str Victoriei cu lungime de 550m,
- S3-3: str. Termocentralei cu lungime de 650m.

b. Substația de redresare S4 va alimenta linia de contact propusă a se realiza prin prezentul proiect pe următoarele tronsoane:

- S4-1: str. Termocentralei – Park&Ride cu lungime de 60m,
- S4-2: str. Termocentralei – Aleea Victoriei cu lungime de 480m,
- S4-3: str. Termocentralei – Aleea Victoriei – Strada Victoriei cu lungime de 860m.

c. realizare rețea de contact în incinta bazei Park&Ride și conectare cu rețeaua de contact din cadrul proiectului complementar „Extindere transport public cu troleibuzul în Municipiul Targu Jiu” – 518m.

4.5. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier se va face de către Contractant/Constructor respectând:

- legislația în vigoare la momentul execuției;
- organizarea de șantier prevăzută de prezentul proiect;
- graficul de realizare a investiției (organizat pe ore/program de lucru în cadrul fiecărei zile/ zile calendaristice, prezentat spre aprobare de către Constructor înainte de începerea execuției lucrărilor);
- proiectul predat la fiecare specialitate (în funcție de etapele de execuție necesare de asigurat);
- îndrumările primite din partea Consultantului (Consultant, Diriginte de șantier etc).

4.6. Organizarea de șantier.

În incinta de șantier utilizată pentru execuția lucrărilor vor fi amplasate obiectele specifice organizării de șantier necesare activității de producție și tehnico-administrative cum ar fi:

- barăci pentru birouri;
- barăci pentru vestiar ;
- magazii de unelte, scule și atelier;
- zone provizorii pentru depozitare materiale;
- toalete ecologice;
- tablou electric;
- pichete de incendiu;
- container deșeuri.

Incinta de șantier stabilită cuprinde:

- panouri de identificare și semnalizare a lucrării;
- căile de acces;
- amenajarea spațiilor necesare pentru desfășurarea lucrărilor;
- branșamente/racorduri la utilități;
- împrejmuiri;
- rețele electrice de iluminat și forță;
- amplasarea spațiilor de birouri, vestiare, grup sanitar, magazii, ateliere etc;
- organizarea spațiilor necesare depozitării temporare a materialelor, măsurile specifice pentru conservare pe timpul depozitării și evitării degradărilor;
- amenajarea și amplasarea rampelor de spălare a vehiculelor care ies din șantier;
- măsuri specifice privind protecția și securitatea muncii precum și de prevenire și stingere a incendiilor având în vedere natura operațiilor și tehnologiilor de construcție cuprinse în documentația de execuție a obiectivului;
- măsuri de protecția vecinătăților (transmitere de vibrații și șocuri puternice, degajări de praf, asigurarea acceselor necesare etc.);
- planul de asigurare a securității și curățeniei șantierului;
- asigurarea personalului pentru întreținerea spațiilor destinate birourilor respectiv a personalului de pază a șantierului;
- planul pentru asigurarea cu: unelte, scule, dispozitive, utilaje și mijloace necesare.

Circulația în interiorul incintei de șantier

Întreg personalul care desfășoară activități pe șantier precum și vizitatorii sunt obligați să respecte următoarele:

- să poarte permanent echipamentul individual de protecție în incinta șantierului;
- vizitatorii să nu circule neînsoțiți;
- pentru deplasare vor utiliza numai căile de circulație stabilite;
- se interzice deplasarea sau staționarea chiar și temporar a oricărei persoane în raza de acțiune a unui echipament tehnic - mijloc de transport, macara, buldozer, excavator, lângă materiale depozitate și stivuite, în zone de lucru – fără sarcină de muncă;
- în incinta șantierului fumatul este interzis. Cu titlu de excepție fumatul este admis numai în locurile special amenajate. Este strict interzis fumatul în timpul deplasărilor lucrătorilor sau vizitatorilor în incinta șantierului sau la punctele de lucru;

- se vor respecta regulile de circulație pe drumurile publice cu restricții de viteză în șantiere de construcții (viteză redusă, deplasarea pe drumuri de șantier, asigurarea corespunzătoare a încărcăturilor transportate), pentru evitarea contactului cu alte autovehicule, utilaje sau pietoni;
- limita maximă de viteză pentru circulația în incinta șantierului, a autovehiculelor și utilajelor este de 10 km/h. În spații înguste, unde manevrabilitatea este limitată, viteza de circulație este de 5 km/h, iar atunci când vizibilitatea este redusă circulația se va face numai cu ghidare din partea personalului din șantier;
- orice manevră de întoarcere a unui autovehicul sau utilaj se va executa numai sub supraveghere, cu amplasarea în lateral a persoanei care executa ghidarea, cu excepția cazului în care conducătorul auto are vizibilitate totală și certitudinea faptului că prin executarea manevrei nu se poate accidenta o persoană sau produce o pagubă materială.
- circulația muncitorilor se face după regulile circulației pietonale pentru a avea vizibilitate asupra mobilului care se deplasează spre lucrător. În cazul intersectării cu un mijloc mobil, lucrătorul trebuie să își ia măsurile necesare astfel încât să evite accidentarea (se va da la o parte, direcția de mers va fi pe partea stângă) așa încât vizibilitatea să fie maximă. Conducătorul mobilului are obligația de a diminua viteza, de a avertiza sonor lucrătorii și de a adopta o conduită preventivă pentru evitarea oricărui accident.

Instrucțiuni privind organizarea șantierului

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului amplasamentul liber de orice obligații și va fixa limitele șantierului.

Pe durata derulării contractului de execuție a lucrărilor, contractantul/executantul va împrejmui provizoriu teritoriul șantierului, pentru a-l proteja de accesul persoanelor neavizate și de circulația publică.

Se recomandă utilizarea unor împrejurări cu panouri mobile. Împrejmuirea va avea poarta de acces în incinta șantierului, și paza pentru eficientizarea controlului privind accesul și circulația în șantier. În jurul tranșelor și excavatiilor deschise, contractantul este obligat să realizeze parapeti de protecție. Nu se admite începerea lucrărilor fără a fi realizată împrejmuirea, protecția spațiului public, respectiv până nu se asigură paza șantierului.

Periodic se va verifica starea tehnică și de securitate a împrejurărilor din interiorul terenului (din jurul obiectivelor) astfel încât să fie preîntâmpinat orice acces neautorizat în incinta.

Controlul perimetral, paza investiției se va asigura de către o societate specializată în servicii de paza și supraveghere, pe baza de contract. Obligația organizării, contractării și asigurării serviciilor de paza și control revine contractantului care, la cerere și pe baza de contract cu beneficiarul, va executa organizarea de șantier.

Toate materialele, utilajele sau orice alt obiect necesar realizării lucrărilor de construcții și montaj, vor fi depozitate în incinta șantierului, în zona împrejmuită.

Materialele puse în opera trebuie să fie de calitate prescrisă de documentațiile de execuție și în conformitate cu prevederile actelor normative, urmând să fie supuse la diverse probe atunci când proiectantul general, beneficiarul, consultantul sau asistentul tehnic le solicită. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de contractant/executant. Cheltuielile pentru reafacerea lucrărilor care se dovedesc necorespunzătoare calitativ, vor fi suportate de executant/contractant. În cazul în care loturile de materiale (otel beton, agregate, ciment, mortare, aditivi etc.) nu îndeplinesc condițiile de calitate garantate de certificatele de calitate sau acte normative, se va interzice folosirea acestora și se va sesiza de urgență beneficiarul, furnizorul și organele pentru controlul calității produselor. Termenul de sesizare nu va depăși 48 de ore de la constatarea necorespondenței.

Testarea calitativă a mostrelor este organizată de contractant în laboratoarele proprii dotate corespunzător, sau dacă nu detine laboratoare proprii, acesta va apela la laboratoare specializate, testarea mostrelor fiind obligatorie.

Contractantul va suporta plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces, a trotuarelor sau a terenurilor limitrofe șantierului, prin execuția lucrărilor sau depozitarea de pamant, materiale, utilaje sau orice alte obiecte.

Contractantul nu are voie să vândă niciun material rezultat din demolări, desfaceri, excavatii/săpături sau alte asemenea lucrări executate pe șantier, decât cu acordul scris al beneficiarului. Refolosirea oricărui astfel de material, în lucrările contractate, se va face numai cu aprobarea prealabilă a proiectantului și beneficiarului.

Pe toată durata santierului, incinta acestuia, constructiile de organizare precum si cele care fac obiectul contractului, vor fi tinute in permanenta stare de curetenie. Pentru asigurarea unui climat de ordine pe timpul executiei lucrarilor contractate, contractantul este obligat sa respecte toate prevederile legislatiei în vigoare (în special SSM) și toate reglementarile in vigoare ale organelor sanitare, ale politiei si ale municipalitatii.

In vederea evitarii accidentelor de circulatie ale personalului de santier sau ale altor persoane avizate aflate in vizita si care are acces in incinta santierului, se va asigura iluminatul incintei pana la 30 de minute dupa rasaritul soarelui sau ori de cate ori vizibilitatea este slaba. Pentru orice persoana avizata care are acces in incinta santierului contractantul este obligat sa asigure si sa ofere toate articolele de imbracaminte si casca de protectie prevazute in legislatie in acest sens, respectiv sa prezinte regulamentul de protectia muncii. Contractantul are obligatia sa asigure accesul si toate facilitatile necesare pentru desfasurarea in mod corespunzator a inspectiei pe santier efectuate de catre reprezentantii: proiectantului general, consultant, beneficiar, organe de control, ori de cate ori acestia le solicita pe timpul derularii executiei. Contractantul este obligat sa fie reprezentat la inspectie la data si ora notificata, de catre un reprezentant autorizat cu raspundere pentru masurile care urmeaza sa fie luate.

Pe toată perioada de execuție a lucrarilor se vor respecta prevederile normelor specifice categoriilor de lucrări impuse atât pe șantier cât și în incinta unității pentru evitarea producerii oricăror evenimente în legătura cu acestea. La executarea lucrărilor de construcții - montaj se vor respecta toate normele de securitate și sănătate în munca specifice categoriilor de lucrări proiectate, respectiv de ordin legislativ. Pe durata executării lucrărilor de construire se vor respecta toate actele normative in vigoare in momentul executarii lucrarilor privind protecția muncii în construcții și protecția mediului.

4.7.Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor

Normativele avute în vedere la întocmirea prezenței documentației sunt:

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului nr. P118/99, aprobat cu ordinul MLPAT nr.27/N/7.04.1999;
- Normativ C300/1994 – aprobat cu ordinul MLPAT nr.20/N/11.06.1994 pentru prevenirea și stingerea incendiilor pe durata execuției lucrărilor de construcții și instalații;

Contractantul și investitorul au obligația să respecte cu strictețe, pe toată durata desfășurării lucrărilor, toate condițiile cuprinse în normele de prevenire și stingere a incendiilor sus menționate care vizează activitatea pe șantier.

La nivelul fiecărui punct de lucru se va întocmi un plan de măsuri pe linie PSI care va trebui să fie urmărit din punct de vedere al:

- instructajului pe linie PSI la toate nivelurile pe șantier;
- verificării periodice a rețelelor și tuturor instalațiilor electrice;
- dotării fiecărui punct de lucru cu utilaje și materiale de luptă contra incendiilor, care se vor menține în stare de funcționare.

Șantierul trebuie să fie echipat cu un post de incendiu pentru stingerea acestuia, în cazul în care este nevoie, care cuprinde:

- găleți din tablă, vopsite în culoarea roșie, cu inscripția „găleată de incendiu” (2 buc.);
- lopeți cu coadă (2 buc.);
- topoare târnăcop cu coadă (2 buc.);
- cângi cu coadă (2 buc.);
- răngi de fier (2 buc.);
- scară împerechere din trei segmente (1 buc.);
- ladă cu nisip de 0,5 mc (1 buc.);
- stingătoare portabile.

În imediata apropiere a locurilor unde se lucrează cu materiale inflamabile sau care degajă vapori inflamabili (vopsele, lacuri, solvenți, bitum și alte materiale bituminoase, adezivi etc.) trebuie să fie așezate stingătoare de incendiu, în număr suficient, la loc vizibil și ușor accesibil.

În jurul locului unde se lucrează cu aceste materiale, pe o rază de cel puțin 10m, precum și în dreptul

scărilor de acces, trebuie să fie afișe ușor de citit de la distanță, cu inscripțiile: FUMATUL INTERZIS, NU VĂ APROPIAȚI CU FOC DESCHIS, NU SUDAȚI.

Modul de organizare a intervenției și evacuării în caz de incendiu, a asigurării materialelor și mijloacelor de intervenție precum și a instruirii personalului în acest scop este obligația fiecărui angajator și se face conform reglementărilor interne ale acestora, cu respectarea minimală a cerințelor legale și vor fi descrise în Planul propriu de securitate și sănătate în muncă la care se va anexa lista și amplasarea mijloacelor de intervenție în caz de incendiu.

Măsurile privind securitatea la incendiu necesar a fi aplicate de către Contractant pe durata implementării proiectului și de către Beneficiar, pe durata exploatării rezultate în urma implementării proiectului, urmăresc evitarea apariției de scurtcircuite, incendii ca urmare a lucrărilor de sudură, incendii ca urmare a utilizării necorespunzătoare a materialelor combustibile.

Toate categoriile de lucrări care se vor executa sunt descrise în detaliu în PT-ul nr. BAS 499 / 10.08.2023 întocmit de BUSINESS ANALYSIS & STRATEGY CONSULTING SRL, parte integrantă a documentației de atribuire, unde sunt evidențiate în mod clar toate obiectele și categoriile de lucrări pe baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică, listele de preturi și oferta financiară.

5. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR ȘI GARANTIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor: 24 de luni

Termenele ofertate se vor exprima în luni, și vor fi obligatoriu justificate prin prezentarea de memorii. Memoriile justificative privind termenele ofertate vor conține la nivel minimal dar fără a se limita la: grafice detaliate, puncte de staționare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).

Termenul minim de garanție acordat investiției: 60 de luni.

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor/defecțiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale și manopera, transporturi, etc.). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului, termenul de intervenție maxim acceptat fiind de 2 ore pentru limitarea eventualelor accidente și menținerea în exploatare a tuturor sistemelor (climatizare, ascensoare, ventilație etc.). Termenul de reparație a defecțiunilor, începând de la momentul limitării efectelor accidentale, este de maxim 2 zile lucrătoare de la apariția evenimentului până la repunerea sistemului în funcționare integrală. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În propunerea tehnică se vor include în mod obligatoriu memoriile justificative în care vor fi explicitate și justificate detaliat termenele de garanție și intervenție ofertate.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Lucrări de execuție	<ul style="list-style-type: none">i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

		<ul style="list-style-type: none"> iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții; v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor; vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă; vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii; viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none"> a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice); b. Planul calității pentru execuție; c. Planul de control al calității; d. Certificările și rezultatele testelor materialelor ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
--	--	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în cadrul PT-ului și a documentelor suport.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

6. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII

6.1. Riscuri generale

Categoriile de risc identificate sunt riscuri tehnice, care depind direct de modul de desfasurare a activitatilor proiectului, riscuri financiare si riscuri în exploatare. Actiunile de management al riscului vor avea drept scop minimizarea consecintelor evenimentelor nefavorabile înregistrate pe parcursul derularii proiectului. Toate aceste riscuri se vor înscrie într-un sistem de management al riscului, pe parcursul implementarii - în responsabilitatea managerului de proiect din cadrul Municipiului Targu Jiu.

1. Nerespectarea graficului de transfer al fondurilor

Decalajul între plățile efectuate și încasarile de rambursari poate conduce la dificultăți în coerența fluxurilor de trezorerie ale beneficiarului finanțării - achizitor,

- Asigurarea unui cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsa de resurse financiare;
- Urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsa corelare cu planul de activități

2. Riscul de preț:

- Prețurile luate în calcul la estimarea valorii lucrărilor pot avea variații care să ducă la o diferență a costurilor reale mai mică sau mai mare față de cele luate în calcul.
- Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor de piață și prevederea în bugetul investiției a unei marje de eroare ce se va include la capitolul de cheltuieli diverse și neprevăzute;

3. Riscul operational

- În Documentația de atribuire pentru achiziția publică a lucrărilor în formularul de contract, se va impune constituirea unei garanții de bună execuție a contractului, în suma procentuală din valoarea contractului, conform prevederilor Legii 98/2016.

4. Riscul de modificare a legislației aplicabile proiectului (ex. marirea cotei TVA).

Aceste riscuri sunt practic imposibil de administrat deoarece nu pot fi influențate direct sau indirect de către achizitor.

6.2. Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția *Executantului*
- interferențe din partea personalului *Achizitorului*
- utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- Forța Majoră;
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
- orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

- omisiuni în documentele puse la dispoziția *Achizitorului*
- riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp
- riscul ca autorizația de construcție să nu fie pusă la dispoziția operatorilor economici cf. celor declarate în caietul de sarcini
- interferențe din partea personalului *Executantului*
- Forța Majoră;
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitantă de *Executant*;

În vederea eliminării/ diminuării riscurilor Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor tintite
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator

- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie
- respectarea termenelor contractului de finanatare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii
- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficului de activitati oferat

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor / lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic și Caietelor de sarcini parte integrantă a documentației de atribuire.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Alte cerințe privind lucrările :

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, ce include eventualele sistări datorate condițiilor meteo nefavorabile, va fi de maxim 24 de luni. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 24 de luni, cu evidențierea obligatorie a eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale sau perioade de timp frigurose.
2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de minim 60 de luni.
3. Termenul de mobilizare pentru constatarea și limitarea efectelor eventualelor defectiuni apărute în perioada de garanție: maxim 2 ore.
4. Durata de remediere a defectiunilor apărute în perioada de garanție este de maxim 2 zile lucrătoare de la data constatării unei astfel de probleme.

Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu PT-ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante. În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

7.1. Date de intrare utilizate de contractant

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției),

- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților)
- orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această construcție sau intervenție – managerul de proiect, contractantul pentru supervizare etc.

7.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Execuția lucrărilor	<ul style="list-style-type: none"> i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, în maxim 24 de luni de la data emiterii ordinului de începere; ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos; iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

7.3. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Execuția lucrărilor	<ol style="list-style-type: none"> i. Executarea tuturor lucrărilor pe discipline pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și transpunerea în integralitate a documentației tehnice pe șantier ii. Punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului iii. Realizarea tuturor lucrărilor pregătitoare iv. Obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces v. Asigurarea pregătirii șantierului vi. Realizarea organizării de șantier vii. Asigurarea controlului calității lucrărilor executate viii. Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Cerințe privind decontarea și monitorizarea progresului

Monitorizarea evoluției execuției lucrărilor se realizează pe baza informațiilor cuprinse în graficul Gantt, astfel:

1. Execuție lucrări: Categoria de lucrări/ jaloane/puncte de referință/repere

Durata de execuție 24 de luni

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite drept jaloane de monitorizare a execuției:

1. Infrastructura

- a. Finalizare strat de balast parcare
- b. Finalizare strat de piatra sparta parcare
- c. Finalizare infrastructura terminal multimodal

2. Structura

- a. Finalizare strat de baza AB31.5 parcare
- b. Finalizare strat de de legatura BAD22.4 parcare
- c. Finalizare strat de uzura BA16 parcare
- d. Finalizare lucrari Acces 1
- e. Finalizare lucrari Iesire 1
- f. Finalizare lucrari Acces 2
- g. Finalizare lucrari Acces 3
- h. Finalizare lucrari Iesire 2
- i. Finalizare lucrari de constructie imprejmuire
- j. Finalizare lucrari inchideri si compartimentari terminal multimodal
- k. Finalizare lucrari de montaj tamplarii terminal multimodal
- l. Finalizare lucrari de finisaje terminal multimodal
- m. Finalizarea sistemului pietonal
- n. Finalizare lucrărilor la peroane
- o. Finalizarea lucrărilor de peisagistica

3. Instalatii

1. Finalizare lucrari de instalatii electrice si alimentare cu energie electrica parcare si terminal multimodal

2. Realizare lucrari de instalatii electrice si alimentare cu energie electrica Obiect 3 – extindere linie de contact troleibuz
3. Finalizare lucrari de amplasare si montaj a statiilor de incarcare vehicule electrice
4. Finalizare lucrari montaj sisteme de management al parcarii (panouri cu mesaje variabile, senzori si bucle inductive, sisteme de afisare si dirijare, aplicatia informatica de management)
5. Montajul automatelor de plata a parcarii (AVM)
6. Finalizare subsistem de acces si iesire din parcare
7. Finalizare subsistem de recunoastere a numerelor de inmatriculare (ANPR)
8. Finalizare lucrari instalatii curenti slabi – sistem de supraveghere video
9. Finalizare lucrari instalatii curenti slabi – sistem de detectare, semnalizare și alarmare la incendii
10. Finalizare lucrari alimentare cu apa – terminal multimodal
11. Finalizare lucrari instalatii stingere incendii – hidranti
12. Finalizare lucrari instalatii de canalizare
13. Finalizare lucrari iluminat de siguranta si de continuare a lucrului
14. Finalizare lucrari instalatii temice si de ventilatii
15. Montaj substatie electrica si post de transformare de medie tensiune
16. Amplasare substatie electrica de tractiune urbana

4. Lucrari temporare

1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
2. Dezafectarea organizarii de santier

Pentru fiecare jalon stabilit mai sus se vor depune procese verbale de recepție/constatare/rezultatul probelor de încercare/probelor de laborator/procese verbale de instalare și/sau montare/procese verbale de punere în funcțiune/procese verbale de lucrări ce devin ascunse/echivalent care vor fi acceptate și confirmate de către Dirigintele de șantier.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica (conform art. 9 din HG nr. 343/2017) Achizitorul, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Achizitorul și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- În prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Achizitorul;
- În a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Achizitorul nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor. Toate jaloanele sunt obligatorii a fi evidenciate distinct în planul de lucru aferent propunerii tehnice.

Mecanismul de plată - acesta este strict legat de progresul lucrărilor executate și nu este condiționat de finalizarea întregului contract, achizitorului asigurând în acest sens un flux de numerar adecvat.

Decontarea lucrărilor executate se va face în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către Dirigintele de șantier.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Liste de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

Predarea situațiilor de lucrări se va face într-un număr de 3 exemplare originale, la care se vor atașa extrasele din cartea tehnică a construcției în copie conformă cu originalul (certIFICATELE DE CALITATE, GARANȚIE, CONFORMITATE, BULETINE DE ANALIZA ÎN LABORATOR, BULETINE, etc.) aferente lucrărilor și după caz utilajelor incluse în situația de lucrări.

Plata de către Autoritatea Contractantă va fi condiționată de predarea tuturor documentelor justificative menționate anterior.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Termenele de mai sus se vor prelua obligatoriu în graficul de execuție ca jaloane de monitorizare a contractului, nerespectarea acestei condiții conducând la declararea ofertei ca neconforma.

Propunerile de prețuri unitare pentru fiecare din cantitățile determinate la nivelul proiectului tehnic, precum și defalcarea acestor prețuri unitare în costuri pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit nu vor afecta Prețul Contractului. Autoritatea contractantă va utiliza prețurile unitare propuse de executant ca metodă de evaluare a unor părți de lucrări sau atunci când evaluează impactul financiar al unor modificări.

Documentele ce se vor prezenta de către contractant în vederea platilor trebuie să fie în conformitate cu prevederile Manualului beneficiarului elaborat de ADR SV Oltenia ce poate fi consultat accesând link-ul: <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=14>, pag. 40.

- facturile fiscale – Beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de baza și separat facturi decontate în baza actelor adiționale prin care este majorată valoarea contractului de baza ca urmare a modificării listelor de cantități sau poziții distincte în cadrul aceleiași facturi;
- situațiile de lucrări cu menționarea clară a perioadei în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte) pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;
- un document din care să reiasă numărul de articole de deviz solicitate pentru fiecare categorie / subcategorie de lucrări în parte;
- centralizatoare privind progresul lucrărilor, respectiv:
 - sumarul situației lucrărilor executate,
 - sumarul certificatelor de plată,
 - registrul NR/NCS,
 - sumarul calcului cotei datorate ISC.

ATENȚIE – trebuie utilizat *Sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura*.
Facturile ce vor fi încărcate în sistemul RO-e-factura vor menționa în mod obligatoriu:

- **<Proiect finanțat din PR SVO 2021-2027>**
- **COD SMIS**
- **Numărul contractului de achiziție;**
- **Cod CPV: 45223320-5 - Lucrări de construcții de parcuri de tip "park and ride" (Rev.2)**

7.4. Plan de lucru pentru activitățile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului prezentat în cadrul ofertei tehnice se va elabora astfel încât să poată servi ulterior ca Program de execuție în conformitate cu prevederile contractuale și se actualizează cu data de începere imediat după semnarea Contractului, devenind dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților depus în propunerea tehnică devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de execuție a lucrărilor pe luni și operații tehnologice, corelat cu legislația și normele tehnice în vigoare și resursele declarate, detaliat la nivelul operațiilor care se vor executa pe fiecare obiect în parte, în format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic explicitată pentru fiecare tronson în parte cât și pentru întreg proiectul (va conține obligatoriu distribuția resurselor, diagrama PERT și drumul critic). Drumul critic trebuie să reliefeze duratele, interdependența și succesiunea tehnologică și cronologică corecte ale activităților (folosindu-se doar relații de precedență finish-to-start), să demonstreze că ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită

impuse de autoritatea contractanta si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand din punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cele cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Premise: o luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.

Dintre interconditionarile (interdependentele) dintre activitati, pe baza carora se realizeaza graficul de executie ne intereseaza, in special, cele temporale, numite relatii de precedenta, care pot fi de trei tipuri:

- de tip "terminare – inceput". Acest tip este cel mai frecvent întâlnit si spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "terminare – inceput" daca activitatea B nu poate incepe decât dupa un interval de timp t_{AB} de la terminarea activitatii A (exemplu: Cofrajele fetelor inferioare la placi si grinzi se vor indeparta incepand cu zona centrala si continuand spre reazeme. Popii de siguranta se mentin pana la atingerea a 85% din clasa betonului, de regula intre 7 si 21 zile in functie de conditiile atmosferice, caracteristicile betonului utilizat etc). Pentru alte activitati, acest interval poate fi egal si cu zero, caz in care spunem ca activitatea A precede direct activitatea B;
- de tip "inceput – inceput". Acest tip este frecvent întâlnit si spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "inceput – inceput" daca activitatea B nu poate incepe decât dupa un interval de timp t_{AB} de la inceperea activitatii A. Acest interval poate fi chiar mai mare decât durata activitatii A, caz in care avem de fapt o dependenta de tipul "terminare – inceput", putând chiar privi primul tip ca un caz particular al celui de-al doilea;
- de tip "terminare – terminare". Spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "terminare – terminare" daca activitatea B nu se poate termina decât dupa un interval de timp t_{AB} de la terminarea activitatii A sau ca activitatea A trebuie terminata cu cel putin t_{AB} unitati de timp inaintea terminarii activitatii B.

Se va prezenta obligatoriu explictarea tehnicii de planificare a executiei, nefiind acceptata doar prezentarea tehnicii ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile si solutiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a întocmit programul de lucru (graficul Gantt). Autoritatea contractanta nu impune folosirea unei anume tehnici de planificare, ofertantii pot sa programeze lucrarile folosind oricare dintre tehnicile standard (evaluarea repetata a programului / analiza drumului critic / metoda potentialelor / RAMPS / CPS etc).

Graficul general de realizare a investiției publice (gantt) propus trebuie să conțină si se vor detalia resursele planificate pentru realizarea activităților precum si distributia in timp a acestora și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă – MP sau excel;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților lunara;
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

Se face precizarea faptului ca autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie a etapelor intermediare nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Documentatia de atribuire, sa fie respinse ca neconforme.

Mecanismul de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate, respectiv

a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului consta in monitorizarea progresului lucrarilor pe baza jaloanelor stabilite in Graficul general (graficul Gantt) parte integranta a propunerii tehnice a ofertantului. Decontarea se va face pe baza listelor de cantitati de lucrari (situatii de lucrari lunare) si se va face coreland cu progresul lucrarilor.

Executarea Lucrărilor se va face în succesiunea si termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a acestuia.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul incadrării in termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Contractantul va furniza autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant. Durata totala a planului detaliat nu trebuie sa depaseasca durata prevazuta in contract.

Rapoartele de progres

Contractantul elaboreaza in primele 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului un Raport de incepere a activitatii care trebuie sa includa cel putin:

- Planul de lucru al activitatilor inclus in Propunerea Tehnica actualizat pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activitatilor si a punctelor de reper/jaloanelor precum si a drumului critic inclus in Propunerea Tehnica si adaptat la contextul efectiv al derularii Contractului (sarbatori libere legale etc.)

- Propunerea actualizata privind continutul, nivelul de detaliere, accesul si distribuirea informatiilor incluse in rapoartele de progres:

- Registrul riscurilor actualizat, pe baza informatiilor prezentate in Propunerea Tehnica.

Din momentul acceptarii acestuia de catre Autoritatea Contractanta, Planul de lucru al activitatilor devine Plan de lucru al activitatilor acceptat si reprezinta referinta si data de intrare pentru toate rapoartele de progress si pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activitatilor acceptat este intotdeauna identitificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activitatilor acceptat de catre Autoritatea Contractanta. Ultimul Plan de lucru al activitatilor acceptat inlocuieste planurile anterioare.

Contractantul elaboreaza un Raport de progres lunar în conformitate cu cerintele stabilite la paragraful monitorizarea activitatilor in cadrul Contractului.

7.5.Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

CERINTE PENTRU EXECUTIE

Lucrările se vor executa conform specificațiilor prevăzute în proiectul tehnic.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale si emiterea autorizației de construcție. Executia lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări acceptate la plata nu vor depăși volumele prevăzute in lista de cantitati.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de min 60 de luni de la recepția la terminarea lucrarilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata în vederea menținerii pe perioada garanției de buna executie a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat in Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrarilor.

7.6. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- Coordonarea cu Supervizorul, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
 - Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

7.7. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

7.8. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

7.9. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Preluarea de la Autoritatea Contractantă a terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

7.10. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

7.11. *Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate*

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

7.12. *Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier*

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

7.13. *Dreptul de Acces pe Amplasament*

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

7.14. *Trasarea lucrărilor*

Contractantul va fi responsabil de:

- Trasarea exactă a lucrărilor în raport cu reperele și sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea poziției, cotelor, dimensiunilor și traseului tuturor partilor din lucrări,
- Mobilizarea, pe parcursul executării Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii și manoperei necesare în legătură cu responsabilitățile de mai sus.

7.15. *Protecția mediului în timpul lucrărilor*

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

Sectorul investiției nu afectează plantății pomicole, terenuri agricole direct productive sau de altă natură. Se va prevedea înălțarea resturilor materiale rămase în urma execuției și degajarea terenului utilizat ca organizare de șantier.

Executantul are obligația să transporte la Depozitul de deșeuri autorizat materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții și să prezinte autorității contractante documente justificative. Neprezentarea în cadrul metodologiei de execuție din propunerea tehnică a modului în care ofertantul intenționează să gestioneze deșeurile produse pe parcursul lucrărilor (cu prezentarea explicită a aranjamentelor și / sau acordurilor cu depozitele autorizate) conduce la neconformitatea acesteia.

Este obligatorie respectarea măsurilor pentru implementarea principiului DNSH - „Do no Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”) în execuția lucrărilor, astfel cum este prevăzut la art. 17 din regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile pe toată durata de implementare a proiectului.

Adaptarea la efectele schimbărilor climatice

Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

În funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc). Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției au fost avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea

În toate etapele investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Se impune operatorilor economici care efectuează lucrările de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens și prezentarea acestora în cadrul propunerii tehnice.

Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al *Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive*, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

7.16. Depozitarea temporară a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier daramaturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

7.17. Caile de acces

Contractantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru caile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Contractantul va obține, cu risc și pe cheltuială sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Contractantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, de a nu stănjeși inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și cailor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Contractantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese,

costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

Contractantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

Contractantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului. Pentru a asigura o executie de calitate a lucrarilor, se va face receptia lucrarilor pe faze de executie, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

7.18. Protectia impotriva incendiilor:

In timpul executiei lucrarilor se vor respecta normele si normativele in vigoare cu privire la protectia impotriva incendiilor.

Se precizeaza ca la executarea lucrarilor constructorul si beneficiarul au obligatia sa respecte cu strictete pe tot parcursul executiei toate prevederile continute atat in proiect, cat si cele din normativele mentionate mai sus si care vizeza activitatea concreta pe santierul de constructii- montaj in vederea inlaturarii oricarui pericol de accidentare.

Pentru evitarea accidentelor in timpul lucrului se vor respecta regulile de tehnica securitatii muncii specifice locului de munca si utilajelor tehnologice folosite.

Executia lucrarilor de constructii prevazute de prezenta documentatie se vor efectua in deplina conformitate cu legile si reglementarile romanesti privind cerintele de sanatate si securitatea muncii. In locurile unde prezenta personalului de operare este necesara se vor lua masurile adecvate pentru prevenirea producerii zgomotului excesiv si a altor conditii daunatoare sanatatii umane.

Daca patrunderea in locuri ce pot constitui un potential pericol pentru viata este necesara, contractantul va asigura, dupa caz, posibilitatea de ventilatie fortata corespunzatoare, instalarea de dispozitive de siguranta fixe, centuri de siguranta, platforme, balustrade, scari, capace peste treptele de acces, dispozitive anticadere, haine de protectie, dusuri de securitate cu sistem de decontaminare pentru ochi, suprafete antiderapante, aparate autonome de respirat, truse de prim ajutor, butoane de oprire de avarie, dispozitive de inchidere, etc.

7.19. Controlul calitatii lucrarilor executate

Contractantul este responsabil de calitatea necesara a lucrarilor, utilajelor, echipamentelor si materialelor folosite la executia lucrarilor. Acesta trebuie sa prezinte dirigintelui de santier certificate care sa confirme ca toate echipamentele de testare folosite sunt verificate legal, ca au fost corect calibrate si ca respecta standardele ce definesc procedurile de testare.

Contractantul va masura si testa materialele si lucrarile cu frecventa necesara, ceea ce va garanta ca lucrarile au fost realizate in conformitate cu cerintele standardelor nationale si cu cerintele autoritatii contractante.

in cazurile in care nu sunt incluse in standardele nationale, evaluarile si testarile vor fi realizate in conformitate cu standardele europene sau altele similare si vor fi aprobate de catre dirigintele de santier.

Beneficiarul, prin intermediul dirigintelui de santier va verifica tipul si calitatea materialelor folosite in orice etapa sau perioada a productiei de materiale, echipamente sau utilaje si i se va permite accesul nerestricționat la laborator cu scopul realizarii controlalelor respectivelor materiale.

Dirigintele de santier va prezenta contractantului informatii scrise privind neajunsurile descoperite, referitoare la utilaje, echipamente, lucrari ale personalului de laborator sau la metodele de testare. Dirigintele de santier va interzice imediat utilizarea materialelor testate necorespunzatoare. Toate costurile aferente organizarii si realizarii de teste ale materialelor vor fi suportate de catre contractant.

7.20. *Cartea tehnica a constructiei*

Cartea tehnica a constructiei va cuprinde toate modificarile aprobate si realizate pe durata executarii lucrarilor de constructii si documentatia completa in conformitate cu legislatia nationala.

Cartea tehnica a constructiei si a documentelor aferente acesteia se va realiza si preda in conformitate cu prevederile regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, inclusiv instructiuni de post utilizare.

Documentatia conforma cu executia potrivit legislatiei in vigoare privind receptia lucrarilor va fi pregatita de catre contractant si prezentata in limba romana, intr-un exemplar original si in format electronic scanat, semnata cu semnatura electronica calificata a reprezentantilor contractantului,.

Toate documentele cu privire la acorduri, certificate, instructiuni de utilizare, manuale de intretinere, precum si alte asemenea, emise in alte tari, vor fi insotite de traducerea in limba romana.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioara incheierii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Contractant.

7.21. *Receptie – teste*

Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

Înștiințarea de Recepție - Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități în condițiile art. 19 din condițiile contractuale.

Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aprobasau de a respinge recepția.

Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Remedierea Defectelor

În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât

și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

Desfacerea și Testarea

Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpă a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

8. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Ofertantul trebuie să facă dovada că are la dispoziție o echipă de specialitate cu pregătire superioară, cu diplome/autorizații/atestări/certificate, echivalente/similare în țara de stabilire, corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului de achiziție și categoria de importanță a construcției care face obiectul proiectului. Prin urmare, premisa esențială pentru reușita contractului constă în prezentarea de către operatorii economici participanți, a unei echipe de specialiști cu o anumită pregătire profesională, necesară executiei contractului în termeni optimi de calitate și timp, în concordanță cu exigentele impuse de un asemenea contract, știut fiind faptul că buna coordonare a activităților contractului este în strânsă legătură cu randamentul resurselor umane angrenate în contract.

În acest sens, personalul minim obligatoriu este următorul:

8.1. *Expertii principali (experti cheie):*

1. *Manager de proiect/Reprezentant al Contractantului* - responsabil pentru managementul proiectului.

- Coordonează executia lucrărilor conform graficului de execuție;
- Coordonează echipa de proiect și stabilește responsabilitățile și prioritățile;
- Asigură relațiile între toți intervenții din cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile de SSM și Quality control; Intocmește și urmărește graficele de execuție;
- Intocmește și monitorizează cash flow-ul proiectului;
- Analizează planurile și asigură corectă punere în execuție a acestora de către echipa de proiect;
- Planifică necesarul de forță de muncă în funcție de termenele intermediare de execuție;
- Coordonează activitatea subcontractorilor și a personalului din subordine;
- Intocmește situațiile de lucrări și ofertele pentru lucrările suplimentare;
- Avizează situațiile de lucrări primite de la subcontractori;
- Raspunde de implementarea dispozițiilor de santier.

2. *Sef de lucrare/santier* – inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licență (sau echivalent) în domeniul construcțiilor de drumuri, cu experiență dovedită în cel puțin un contract similar (construcții de drumuri / parcuri / piste aeroportuare etc). Experiența va fi dovedită cu documente de confirmare (proces verbale emise pe perioada executiei de lucrări contrasemnate de supervisor/diriginti de santier, recomandări sau orice alte documente similare emise de beneficiar) din care să rezulte că respectivul expert a desfășurat activități similare celor pe care le va avea în viitorul contract.

Specialist cu experiență în executia de lucrări similare, responsabil cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate pe santier, cu respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor pe santier.

Seful de santier are, cel puțin, următoarele sarcini de lucru:

- Conduce și raspunde de întreaga activitate a santierului;
- Coordonează subcontractanții și echipele de lucru urmărește respectarea dispozițiilor date șefilor de echipă;

- Realizeaza lucrarea incredintata in timp util conform graficului de executie si livrare;
- Organizeaza si coordoneaza activitatea persoanelor din subordine;
- Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatile desfasurate la punctul de lucru pentru care este desemnat responsabil;
- Asigura buna desfasurare a lucrarilor pe santier si respectarea termenelor-limita;
- Intocmeste necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
- Asigura si instruieste personalul din subordine;
- Asigura legatura cu furnizorii de materiale;
- Asigura respectarea riguroasa a tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santierul sau;
- Controleaza calitatea lucrarilor pentru asigurarea prevederilor din documentatiile tehnice;

Atributii:

- Va fi responsabil și va coordona execuția lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat
- Preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- Organizează și programează lucrările în șantier;
- Gestionează planul operativ de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.);
- Gestionează, planifică și urmărește activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză;
- Gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite;
- Urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor în conformitate cu exigențele beneficiarului cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare;
- Contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plată și le înaintează diriginților de șantier pentru verificarea conformității;
- Aprobă situațiile de plată emise de subcontractanți;
- Execută măsurătorile finale ale lucrărilor executate, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor privind protecția mediului impuse prin avizul de mediu;
- Răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul.

Important: Avand in vedere atributiile si responsabilitatile solicitate prin fisa postului, expertul cheie trebuie sa fie permanent pe santier, prin urmare va fi angajat al ofertantului cu contract de munca "full time".

8.2. *Expertii secundari (experti non-cheie):*

1. *Inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent in domeniul constructii - inginerie civila - specializarea constructii civile si industriale*

- Urmareste executia lucrarilor pe santier din punct de vedere al cantitatii, calitatii, si respectarii termenelor de executie;
- Asigura insusirea si respectarea de catre personalul coordonat a prevederilor proiectului de executie si a prescriptiilor tehnice aplicabile.
- Intocmeste, verifica si semneaza impreuna cu Subcontractantii si angajatii din subordine Rapoartele de Lucru in baza carora se face decontarea lucrarilor executate de catre acestia
- Urmareste utilizarea rationala a fortei de munca, a materialelor si mijloacelor de mecanizare disponibile in santier.
- Asigura cunoasterea si respectarea documentelor aplicabile ale sistemului calitatii de catre personalul coordonat.
- Respecta documentele sistemului de calitate aplicabile.

- Intocmirea la zi a documentelor si a inregistrarilor stabilite prin sistemul de asigurare a calitatii: Condicta de Betoane, Procese Verbale, Receptie Calitativa, predari-primiri Fronturi de Lucru.
- asigura respectarea stricta a normelor SSM si PSI, fiind obligat sa ia toate masurile de protectia muncii pe fronturile de lucru de care raspunde si pentru tot personalul din subordine.
- Verifica planurile de executie si propune solutii constructive pentru rezolvarea neconformitatilor identificate si tehnologii;
- Studiaza detaliile de proiectare si documentatia tehnica necesara pentru lucrarile de constructie;
- Urmareste executia lucrarilor pe santier din punct de vedere al cantitatii, calitatii, si respectarii termenelor de executie;
- Intocmeste cartea constructiei;
- Intocmeste si/sau verifica atasamente, situatiile de lucrari, rapoarte de lucru, procese verbale si orice alta documentatie cu caracter tehnic;
- Urmareste ca aprovizionarea cu materiale comandate sa se faca la timp si se verifica existenta documentelor de calitate;

2. *Inginer/subinginer drumuri* - studii superioare in domeniul constructii/inginerie civila - specializarea drumuri și poduri

Atributii:

- Coordonarea lucrărilor de construcție: Inginerul supervizează și coordonează lucrările de construcție, asigurându-se că sunt respectate termenele, standardele de calitate și de siguranță,
- Colaborarea cu contractantii și muncitorii pentru a asigura o execuție corectă a proiectului.
- Realizarea inspecțiilor periodice ale șantierului de construcție.
- Gestionarea modului în care se folosesc materialele de construcție.
- Întreținerea și reabilitarea infrastructurii existente - evaluează starea drumurilor, aleilor, strazilor si trotuarelor existente pe amplasament, propunând măsuri de întreținere,
- Realizarea de studii de evaluare a stării infrastructurii.
- Planificarea și implementarea de lucrări de executie a structurilor rutiere din proiect
- Monitorizarea performanței infrastructurii și implementarea de soluții pentru problemele identificate.
- Participarea la întâlniri cu autoritățile pentru a discuta despre proiecte și reglementări.
- Asistarea în obținerea avizelor și autorizațiilor necesare pentru demararea proiectelor.

3. *Inginer/subinginer autorizat (electrician autorizat) ANRE – grad IIIB*

- Autorizat ANRE în conformitate Ordinului nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice/Ordinul 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

Atributii:

- Participă împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;

- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului

4. Inginer/subinginer autorizat IGSU pentru montajul sistemelor de detectie la incendiu

- Absolvent de studii universitare în Inginerie – Inginer instalații pentru construcții - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent;
- Autorizat IGSU pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor.

Atributii:

- abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității;
- implicarea directă în activitatea de execuție pentru domeniul autorizat;
- îndeplinește activități specifice de execuție pentru domeniul autorizat;
- răspunde de calitatea execuției lucrărilor pentru domeniul autorizat;
- implicare în asigurarea îndeplinii indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea coordonatorului de execuție.

5. Persoana autorizată IGPR conform legii 333 din 08.07.2003 pentru instalare, modificare, întreținerea sistemelor tehnice de alarmare

- abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității;
- implicarea directă în activitatea de execuție pentru domeniul autorizat;
- îndeplinește activități specifice de execuție pentru domeniul autorizat;
- răspunde de calitatea execuției lucrărilor pentru domeniul autorizat;
- implicare în asigurarea îndeplinii indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea coordonatorului de execuție.

6. Specialist ITS și managementul parcarilor - inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul IT&C sau similar (telecomunicații / automatica etc), cu experiență dovedită în cel puțin un contract similar (realizarea de sisteme inteligente de transport / semaforizare / eTicketing / managementul parcarilor etc). Experiența va fi dovedită cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada executiei de lucrări contrasemnate de supervisor/diriginti de șantier, recomandări sau orice alte documente similare emise de beneficiar) din care să rezulte că respectivul expert a desfășurat activități similare celor pe care le va avea în viitorul contract.

Specialist cu experiență în executia de lucrări similare, responsabil cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate pe șantier, cu respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor pe șantier.- Asigură realizarea corectă a instalațiilor și componentelor conform specificațiilor și documentației tehnice.

- Participă la controlul tehnic și verificarea funcționalității echipamentelor.
- Răspunde de corectitudinea datelor din fișele de service și transmite documentele în termenele stabilite.
- Ajută la alte activități din cadrul punctului de lucru, sub coordonarea supervisorului.

7. Responsabili tehnici cu executia lucrarilor pentru lucrări de construcții drumuri (2.1), construcții civile și industriale (1.1), instalații: electrice (6.1), termice și sanitare (6.2), rețele edilitare (9.1), rețele electrice (8.2) – persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a

Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. În situația în care ofertantul nominalizează o persoană detine autorizare de RTE pentru mai multe domenii de activitate, se va prezenta o scurtă descriere a modului în care acest specialist își va îndeplini sarcinile în așa măsură încât să fie respectate prevederile legale privind timpul de muncă.

Responsabilul tehnic cu executia (RTE) este un specialist atestat ISC, a cărui principală responsabilitate este asigurarea nivelului de calitate corespunzător lucrării pentru care este angajat. De asemenea, el garantează respectarea cerințelor ce se regăsesc în caietele de sarcini și reglementărilor tehnice în construcții aflate în vigoare la momentul respectiv.

Totodată, RTE-ul este angajat de către executant și își poate desfășura activitatea numai pentru domeniile sau subdomeniile pentru care este autorizat.

În ceea ce privește atribuțiile lui, acestea sunt diversificate și vizează cele trei mari etape aferente fiecărei lucrări.

Atribuțiile responsabilului tehnic cu executia în faza premergătoare lucrării

- împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul, asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- verifică existența următoarelor documente: proiectul, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.

Atribuțiile RTE în timpul desfășurării lucrărilor

- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și stampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

Atribuțiile RTE la finalul lucrărilor

- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter personal.

8. *Manager în Sistemele de Management al Calității*: procedează la tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, asigură și implementează tehnicile, metodele și instrumentele specifice managementului de calitate, procedează la implementarea și menținerea sistemului de management de calitate stabilit prin planul calității aferent proiectului.

Specialist cu experiență în executia de lucrări similare, are următoarele obligații și răspunderi:

- Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;
- Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
- Exerciță în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

- Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
- Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
- Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin norme, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
- Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- Verifică calitatea remedierilor executate;
- Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

9. *Responsabil cu atribuții în sanătate și securitate în muncă (SSM)*. Specialist cu experiență în execuția de lucrări similare. Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă sunt cele de la art. 49 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

Demonstrarea îndeplinirii cerințelor se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la lit. b).

Responsabilități:

- Se asigură ca managementul este conștient de normele de SSM necesare locului de muncă specific. Unul dintre rolurile importante ale unui specialist SSM este de a educa pe cei de la locul de muncă cu privire la toate legile relevante privind sanătatea și securitatea;
- Identifică posibilele probleme de sanătate și siguranță la locul de muncă. Aceasta implică o inspecție amănunțită a locurilor de muncă pentru a identifica potențiale probleme de siguranță;
- oferă soluții cu privire la modul în care aceste probleme de sanătate și siguranță pot fi potențial rezolvate;
- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.
- Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
- Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.
- Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații.
- Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

- Asigură identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, ținând seama de natura activităților din firma.
 - Asigură luarea masurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).
 - Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.
 - Ține evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
 - Stabilește zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.
 - Ține evidenta meseriilor si a profesiilor prevăzute de legislația specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitării lor.
 - Ține evidența posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.
 - Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.
 - Monitorizează funcționarea sistemelor si dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură si control, precum si a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de munca.
 - Verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranță.
 - Efectuează controalele interne la locurile de munca, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.
 - Ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
 - Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător sa primească o instruire suficienta si adecvata în domeniul SSM în special sub forma de informații si instrucțiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.
 - Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare si instruire a lucrătorilor în domeniul SSM
 - Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității.
 - Acorda consultanta coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare si la normele privitoare la SSM PSI si Protecția Mediului.
 - Asigura efectuarea instruirii si informării personalului în probleme de PM, PSI si Protecția Mediului.
 - Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
 - Întocmește Registrul unic de evidenta a accidentațiilor în munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor ușoare; Registrul unic de evidenta a accidentațiilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
 - Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sănătate în munca.
 - Propune sancțiuni si stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor si atribuțiilor în domeniul securității si sănătății în munca.
 - Identifica echipamentele individuale de protecție necesare si întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție.
 - Tine evidenta echipamentelor de munca si urmărește ca verificările periodice si, daca este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
 - Întocmește planul de intervenție în vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firma.
 - Coordonează activitățile de intervenție si evacuare în situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident si efectuează primele cercetări privind cauzele si împrejurările producerii acestora.
 - Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis si la obiect.
 - Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp si de către persoane competente a verificărilor si/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de munca.
10. *Responsabil cu atributii în protectia mediului.* Specialist cu experienta în executia de lucrari similare, are următoarele obligații și răspunderi:

- protejarea factorilor de mediu, precum: apa, aerul, solul, subsolul etc.;
- sănătatea oamenilor implicați, cum ar fi salariații companiei și vecinii;
- modul de gestionare a substanțelor chimice și periculoase, a deșeurilor și ambalajelor etc.
- monitorizarea și asigurarea conformității proiectelor/activităților societății cu principiul DNSH (Do No Significant Harm), conform ghidurilor tehnice ale Comisiei Europene și legislației naționale în vigoare;
- verificarea ex-ante și ex-post a indicatorilor specifici celor 6 obiective de mediu (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă a apelor, economia circulară, prevenirea poluării și protecția biodiversității);
- colectarea probelor și elaborarea rapoartelor/autoevaluărilor de conformitate DNSH solicitate de autoritățile de management, asigurând arhivarea dovezilor verificabile;
- gestionarea actelor normative de mediu;
- elaborarea programului de management de mediu;
- coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului;
- elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu;
- monitorizarea factorilor de mediu;
- realizarea auditului intern;
- elaborarea Programului de audit intern;
- supravegherea activității de pregătire pentru situațiile de urgență;
- întocmirea documentației de management de mediu;
- raportarea activității de mediu;

O persoană nu poate îndeplini în mod cumulativ mai multe funcții. Ofertantul este liber să adauge și alți experți pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Cerințelor beneficiarului.

11. Topograf autorizat ANCPI minim categoria B în conformitate cu regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul româniei din 29.03.2010. persoanele fizice străine vor avea în vedere prevederile art. 7 din regulamentul citat mai sus

Principalele sarcini ale Topografului autorizat:

În perioada de pregătire a construcției:

- Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții

- Efectuează măsurători în conformitate cu standardele recomandate pentru executarea proiectului.
- Colaborează cu alți specialiști din cadrul beneficiarului pentru sistematizarea și amenajarea teritoriului, la realizarea diferitelor faze privind desfășurarea și finalizarea proiectelor;
- Îndrumă și coordonează activitatea echipelor de tehnicieni și muncitori;
- Identifică, măsoară și orientează punctele geodezice, înălțimile și alte caracteristici topografice utilizând formulele matematice;
- Culege informații despre caracteristicile terenului folosind fotografii din aer și alte tehnici digitale;
- Consiliază clientul în privința parametrilor optimi pentru executia lucrărilor;
- Revizuieste hărțile și planurile existente, aducând corecțiile și ajustările necesare;
- Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atașament” și a situațiilor de lucrări lunare;
- Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă).

Alte cerințe legate de personal

În cazul în care, pe perioada derulării Contractului în vederea îndeplinirii activităților incluse în Contract, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul îi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. În condițiile în care este necesară înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și

calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. In cazul in care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal-cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului cheie care nu poate fi inlocuit (absent).

De asemenea, ofertantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca expertii propusi cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite. Expertii din cadrul echipei de executie au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare, pe de o parte la complexitatea contractului, iar pe de alta la estimările Autorității contractante privind perioada/durata de desfasurare a activitatilor aferente contractului, sens in care ofertantii vor suplimenta dupa caz componenta acesteia cu un personal suport adecvat, astfel incat pe baza informatiilor prezentate sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea ofertei.

Înlocuirea personalului propus in oferta se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9. SUBCONTRACTAREA

Ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Abordarea pentru managementul activitatii subcontractantilor in cadrul activitatilor din Contract si urmatoarele informatii (in cazul in care Ofertantul va utiliza subcontractanti pentru anumite activitati din Contract):

- identificarea lucrarilor realizate de subcontractanti;
- modalitatea in care se va asigura coordonarea activitatilor subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului;
- informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art. 218 si urmatoarele din Legea 98/2016;

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici urmatoarele:

1. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie intreaga documentatie in scopul pregatirii ofertei conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si prezentului caiet de sarcini, continute in aceasta documentatie de atribuire;
2. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului si vor conduce la declararea neconforma a ofertei;
3. Ofertantul trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si/sau cantitati incomplete;
4. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a

ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat;

DOCUMENTELE OFERTEI

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei si trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietul de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare, si PT publicat in SEAP, Propunerea tehnica va fi întocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acestora cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini si in documentatia publicata pe SEAP (PT, memorii tehnice, planse etc.) sunt cerinte minim obligatorii. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor din alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.
4. Propunerea tehnica se va întocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.
5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara insa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

1. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:
 - a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;
 - b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
 - c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Obs: Nu se admit omisiuni sau proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza, sau proceduri de executie cu caracter general, procedurile prezentate in propunerea tehnica trebuie sa fie intocmite pentru investitia de fata, in conformitate cu lucrarile prevazute prin PT, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma;

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (prezentarea detaliata a metodologiei de execuție si a metodelor de lucru propuse pentru fiecare categorie de lucrari aferenta contractului in succesiunea logica si tehnologica de realizare a acestora) pentru realizarea tuturor lucrărilor necesare atingerii obiectivului contractului. Ofertantul va ilustra si detalia intreg ansamblul de activitati (coordonate si controlate cu date de intrare si date de iesire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerintelor specificate si care includ toate constrângerile referitoare la timp, costuri si resurse. Propunerea tehnică prezentată nu va fi o copie (copy/paste) a caietului de sarcini și/sau a memoriului tehnic sau a proiectului tehnic pus la dispoziție de autoritatea contractantă, fără a fi detaliate tehnologiile folosite în cadrul procesului de lucru. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în baza art. 215 alin.(4) din Lg nr.98/2016.

b) In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informatii cu privire la materialele ce se vor utiliza la executia lucrarilor precum si la echipamentele ce sunt cuprinse in Lista cu echipamente si utilaje (fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice ce necesita montaj), specificand: furnizorii/producatorii, inclusiv documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor oferate.

c) programul de execuție (planul de lucru / diagrama Gantt) pe luni calendaristice, detaliat la nivel de operatii tehnologice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- rezervele de timp si perioadele cu restrictii in executia lucrarilor.

Graficul Gantt de proiectare si executie a lucrarilor nu va conține și valori;

Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de executie a lucrarilor pe luni si operatii tehnologice, corelat cu legislatia si normele tehnice in vigoare si resursele declarate, detaliat la nivelul operatiilor care se vor executa pe fiecare obiect in parte, in format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic explicitata pentru fiecare tronson in parte cat si pentru intreg proiectul (va contine obligatoriu distributia resurselor, diagrama PERT si drumul critic). Drumul critic trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunea tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenelor limita impuse de autoritatea contractanta si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand din punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cele cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Premise: o luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.

La intocmirea graficului se va tine cont de incarcările pe resurse; in acest sens ofertantul avand obligatia sa le prezinte, dupa cum urmeaza:

- resursa umana va fi prezentata in ore/meserie/luna;
- resursa materiala se va prezenta in tip resursa / unitati masura / luna;
- consumul cu utilajele se va prezenta in ore/utilaj/ luna;
- consumurile cu transporturile se va prezenta in tone / luna.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic (sau orice alta tehnica de planificare) și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract precum si perioadele

cu restrictii in executia unor activitati, rezervele de timp alocate activitatilor și punctele de referință / jaloanele stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) In grafic se vor include și reperele/jaloanele critice (milestones) care va reprezenta, in fapt, programarea activitatilor de executie, detaliind urmatoarele: operatiuni componente, date exacte, alocarea specifica a unor resurse umane si materiale, utilaje, etc. Jaloanele de monitorizare (milestones) vor arata clar momentul finalizarii etapelor cheie si punctelor de referinta relevante pe parcursul realizarii proiectului. Se impune, de asemenea, evidentierea in grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/consortului de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subcontractanti (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.);

Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca lucrarile pot fi atacate simultan pentru mai multe obiecte ale contractului.

Ofertantii vor lua în considerare în programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros.

(b) Activitățile vor avea alocate resursele necesare (principalele Materiale ce se vor pune în operă, resursele umane, utilajele si mijloacele de transport), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile lucratoare, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție - Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt in care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urmează sa le utilizeze in cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic, care prezinta un drum critic nerealist, care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de detaliere solicitat, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma, fara nicio alta solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție iar cerințele pentru elaborarea acestui raport sunt următoarele:

1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Lucrările si tehnica de planificare folosita;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare, inclusiv metodele propuse pentru depasirea momentelor critice;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane si echipele de lucru distribuite pe activitati si unitati de timp - luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

Pentru o evaluare unitara, Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea ca ordinul de incepere al lucrarilor va fi 03.08.2026 si va fi trasat pe luni pentru executia tuturor etapelor ce se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari evidentiindu-se perioadele de timp rece / lucrarile executate in aceste perioade, se vor prezenta metodologii/proceduri de lucru pe timp friguros.

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Pentru justificarea duratei de garanție se solicita ofertanților ca prin propunerea tehnică aceștia să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. Termenul de intervenție la defectiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc. Program privind măsurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalitatilor, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrarilor din punct de vedere tehnologic.

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor in cadrul careia se va ilustra structura organizationala pe care a prevazut-o in vederea implementarii acestui contract, incluzand personalul de pe santier, asistenta asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. (inclusiv subcontractantii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor intregului personal implicat in indeplinirea contractului precum si liniile de comunicare dintre membrii echipei. In propunerea tehnica va trebui sa fie descris momentul in care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

În dovedirea accesului la specialistii solicitati, se vor prezenta:

- a) Documente suport care atesta experienta generala: fisa post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta generala;
- b) Documente suport care atesta experienta specifica/profesionala: recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta specifica;
- c) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare), respectiv se va demonstra relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate etc.)
- d) Copie dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru expertii pentru care se solicita atestare/autorizare se vor prezenta:

- a) Modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente. Insa, operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile

romane.

În propunerea tehnică va trebui să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se vor prezenta atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activităților, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucrari cel puțin:

- Prezentarea generala a lucrarii;
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;
- Program al calitatii, verificari si încercari, conținând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

6. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesităților pentru desfășurarea organizării, suprafața totală, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazine, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de santier ce va include zonele de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului, descrierea asigurării utilitatilor necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice, precum și planul de degajare a locului organizării de santier de deseuri, materiale și echipamente de lucru. Autoritatea contractantă nu detine alocare bugetară pentru a asigura paza santierului/lucrării, ofertantul își va asuma paza santierului prezentând obligatoriu în propunerea tehnică un plan de paza întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

7. Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta își propune să le utilizeze corespunzător fiecărui tip de activitate, pentru executia lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/închiriere sau orice altă formă prin care dispune de acestea.

8. Planul cu măsurile privind protecția mediului adaptat la lucrare. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin: date de identificare a obiectivului; protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții; modalități de colaborare între contractanți, subcontractanți și lucrători independenți privind mediul; plan de monitorizare a mediului; lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare; măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; măsurile pentru reducerea prafului; managementul deșeurilor cu prezentarea modalității/traseelor de eliminare a deșeurilor; programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale; măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona santierului datorate execuției lucrărilor; identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

9. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016, document ce va fi semnat în formă autentică;

11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

12. Listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje și transporturi fără preturi întocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 care se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

13. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

Note:

- În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini

sau in documentatia de atribuire (PT parti scrise si desenate) se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la prestarea serviciilor si executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniunii Europene.

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata , Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);

- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

- Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

- Vor fi luate in considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

- Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuția respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.

- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/PT) sau prezentarea de propuneri tehnice care contin informatii din oferte la alte obiective de investitii va conduce la respingerea acestora ca neconforme. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele caietului de sarcini si ale documentatiei tehnice prin prezentarea propriei abordări /metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat..

- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.

- Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / PT si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de

prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Recomandari:

In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau uscrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa si, in conformitate cu OG 17/2015, nu este necesara nici stampilarea documentelor intocmite de catre ofertant. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora inainte aplicarii semnaturii electronice.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.422 din 18 iulie 2011 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANRE 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, executantul având obligația respectării tuturor normativelor și prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-ți adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate

conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

12. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

12.1. Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de esalonare a platilor acceptat, pentru desemnarea unui Manager de proiect. Managerul de proiect va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Monitorizarea presupune:

- Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună
- Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- indicator de implementare: Progresul realizat vs. Planificat.
- indicator de rezultate: Calitatea execuției:
- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreeată cu Autoritatea Contractantă;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

Ședința de demarare a activităților în contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de toate partile participante. În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Dirigintelui de santier următoarele documente:

- Graficul de proiectare și execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- Planul de mediu.

12.2. Evaluarea performanței contractantului

La finalul Contractului, Autorității Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicator de performanță	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Exemplu: A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amănată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Dirigintelui de santier în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării/amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil	Correspondența dintre Contractant și Dirigintele de santier în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Dirigintele de santier a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Dirigintele de santier a punctajului obținut.

	Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității		
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	<p>A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise</p> <p>B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p> <p>C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p> <p>D. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p> <p>E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p>	NCR, OBS – secțiunea de închidere a neconformității	NCR, OBS emise de Dirigintele de santier și închise (rezolvat/ nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	<p>Exemplu</p> <p>A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor</p> <p>B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p>	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Note:

*) Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice furnizorii pentru materialele cu pondere semnificativă în execuția lucrărilor și/sau în atingerea obiectivelor (agregate**

minerale/balast, piatra sparta, betoane, armaturi, mixturi asfaltice, pavaje, borduri, confectii metalice) precum și distanța și rutele de transport de la aceștia la locul de punere în opera.

***) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv *”Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor”* – conf. Art. 2.2.2

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Prezentul caiet de sarcini include PT-ul aferent execuției lucrărilor, care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

Elaborat
ACHIZITII-OFERTARE CONSULT SRL
Constantin Vaduva,

